



Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff
Tel.: 377922270, 774267880 e-mail: dskopretina@zsmestotouskov.cz,
www.kopretinatouskov.cz



PROVOZNÍ ŘÁD – VNITŘNÍ PRAVIDLA

platný od 4. 9. 2025

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

NÁZEV	Kopretina dětská skupina Sluníčka Kopretina dětská skupina Kapičky
Adresa	Polní 95, 330 33 Město Touškov
Poskytovatel	Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace Čemínská 296, Město Touškov 330 33
IČO	75006057
Telefon	+420 777 192 988 +420 774 237 880
Mail	dskopretina@zsmestotouskov.cz
Web	kopretinatouskov.cz
Odpovědná osoba	Mgr. et Bc. Dagmar Mezerová
Typ	s celodenním provozem
Kapacita	DS Sluníčka - 12 dětí DS Kapičky – 12 dětí
Věk dětí	2 - 4 roky, po domluvě i děti mladší dvou let
Provozní doba	pondělí - pátek 7:00 – 15:30

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a organizačních požadavků a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, úklid a režim stravování, včetně pitného režimu.

2.2 Právní předpisy a bezpečnost v DS

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č. 350/2021.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. rodiče se mohou se zodpovědnou pracovníci dohodnout na nejvhodnějším postupu (viz samostatný dokument Adaptační plán).



2.3 Pečující osoby

Kvalifikace pečujících osob je dodržena dle zákona o DS:

- chuťba (certifikát „Chuťba pro děti v dětské skupině“)
- praktické sestry
- pečující osoba s pedagogickým vzděláním

Je stanovena hlavní pečující osoba DS, která řídí činnost jednotlivých pečujících osob, je odpovědná za dodržování plánu výchovy a péče a kontrolu jeho naplňování, koordinuje vzdělávací činnosti, spolu s ostatními pečujícími osobami zajišťuje výchovně vzdělávací aktivity a vykonává dohled nad dětmi.

3. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

3.1 Provoz dětské skupiny

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Výše úhrady služby je stanovena částkou 1.000,- Kč za měsíc. Provoz Kopretina dětské skupiny Sluníčka a Kapičky je spolufinancován prostřednictvím státního příspěvku. Dětská skupina funguje celoročně i v době školních prázdnin. Plánované omezení nebo přerušení provozu bude rodičům oznámeno nejméně jeden měsíc předem. Provoz je celodenní a celotýdenní v čase 7:00 – 15:30.

3.2 Zápis dítěte do DS

Děti jsou do dětské skupiny přijímány v průběhu celého roku, pokud dítě splňuje podmínky přijetí a dovoluje to kapacita dětské skupiny. O přijetí dítěte do zařízení dětské skupiny rozhoduje ředitelka organizace.

Přednost v přijetí do dětské skupiny mají spádové děti starší 3 let, které nemohly být z kapacitních důvodů přijaty do MŠ Město Touškov.

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:

- spádovost: Město Touškov, Čeminy, Kůstí, Újezd nade Mží
- věk 2-4 roky, děti mladší dvou let na základě individuální dohody
- docházka:
 - děti mladší 3 let – dle individuální dohody
 - děti starší 3 let - celodenní a celotýdenní
- dítě je fyzicky a psychicky zdravé a (bez ohledu na věk):
 - se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
 - nebo je proti nákaze imunní
 - nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona

Rodiče – alespoň jeden musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o DS (postavení na trhu práce).

O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace, nezralost dítěte). Zároveň si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině ze závažného důvodu (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu v DS, zdravotní nebo psychické důvody, které se zjistí v průběhu docházky), a to vždy po předchozí konzultaci s rodičem.



Spádové děti starších 3 let v dětské skupině, budou při zápisu do mateřské školy Město Touškov přednostně přijímány před nově nastupujícími 3-letými dětmi, dovolí-li to kapacita mateřské školy. Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti předškolního věku, posléze děti postupně mladší.

3.3 Evidence dítěte a nástupní dokumenty

Nástupní dokumenty:

- evidenční list dítěte, včetně seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte z DS
- posudek o zdravotní způsobilosti, včetně potvrzení o očkování dítěte
- vazbu na trh práce (prac. smlouvu, potvrzení o studiu, potvrzení evidence od úřadu práce, popř. u OSVČ čestné prohlášení povinných úhrad vůči státu)
- přihlášku – dotazník pro přijetí

Zároveň poskytnou ke kontrole údajů rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Rodiče mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce a v dalších nástupních dokumentech.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

S rodiči přijatých dětí se sepiše smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

3.4 Cena a platební podmínky

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodiče ve výši 1.000,- Kč/měsíc. Platba za služby se řídí aktuálním ceníkem. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu. Kritéria, na základě, kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů, jsou uvedena v ceníku.

Úhrada nákladů za službu péče o dítě je určena na pokrytí provozních nákladů zařízení.

Provádí se bezhotovostně trvalým příkazem na bankovní účet: 236503798/0300 v termínu od 1. do 10. dne daného měsíce.

Variabilní symbol – datum narození dítěte + do zprávy příjemci “DS jméno a příjmení dítěte”

Specifický symbol - 11 (DS Sluníčka) nebo 12 (DS Kapičky) - po celé období přihlášení dítěte (školní rok září - srpen)

V případě absence dítěte, které je přijato na stálou docházku, nemá rodič na vrácení úhrady služby nárok. Úhrada služby je povinná platba. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení služby ve sjednaném termínu, může poskytovatel, po předchozím písemném upozornění rodiče, odstoupit od smlouvy a poskytování služby ukončit.

3.5 Ukončení docházky dítěte

Pobyt dítěte v dětské skupině může být ukončen uplynutím sjednané doby nebo v případě, kdy dítě není schopno se adaptovat na nové prostředí nebo zdravotní stav dítěte ohrožuje ostatní děti. K ukončení smlouvy dojde uplynutím sjednané doby, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele.

Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte porušuje vnitřní pravidla DS nebo specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele. O ukončení pobytu dítěte v DS rozhoduje ředitelka MŠ.



4. DOCHÁZKA A REŽIM DNE

4.1 Základní výbava dětí do DS

Rodiče převlékají děti v šatně do čistých hracích kalhot nebo jiného oděvu (pohodlného oblečení) a do vhodných přezůvek s pevnou podrážkou (nikoliv látkovou). Pantofle nejsou dovoleny. Každé dítě má dostatek náhradní oblečení, včetně ponožek a spodního prádla. Pro pobyt venku doporučujeme dát dětem vhodnou obuv (přizpůsobovat aktuálnímu počasí) a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Pokud dítě ještě používá pleny, rodiče zajistí přiměřenou zásobu na daný den docházky. Na polední odpočinek potřebují děti také pyžamko, či jiné vhodné oblečení (pravidelně pátky si ho odnáší domů na vyprání).

4.2 Příchod dětí

Příchod dětí je od 7:00 do 8:00 hodin podle potřeb rodičů. Pozdější příchod je možný, po předchozí domluvě s pečující osobou. Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Rodiče jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do DS dítě, které vykazuje známky nemoci.

Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

4.3 Režim dne

7:00 – 8:00	Ranní příchod a osobní hygiena. Scházení dětí na třídách, volné spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity
8:00 – 9:00	Spontánní hry a činnosti dětí, individuální práce, skupinové aktivity, osobní hygiena, průběžná svačina
9:00 – 11:15	Řízená činnost realizovaná formou hrového a prožitkového učení, individuální činnosti s dětmi, získávání nových poznatků, třídění a prohlubování znalostí při tvořivých činnostech, založených na aktivním zapojení dětí, cvičení a pohybové aktivity s pobytem venku
11:15 – 12:00	Osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek, popř. odchod domů
12:00 – 12:15	Vyzvedávání dětí po obědě
12:15 – 14:30	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku (klidové aktivity), odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:00	Spontánní i řízené činnosti a aktivity dětí realizované především formou hrového a prožitkového učení ve třídách a na zahradě mateřské školy, rozcházení dětí

4.4 Docházka

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně, nejpozději však do 7:45 hodin v den docházky. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

Omlouvání absence probíhá elektronicky – aplikace NAŠE MŠ. Přístupové údaje poskytne pečující osoba.



4.5 Odchod dětí

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Tento vztah určuje zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) v dokumentu Evidenční list, popřípadě v **Dohodě o převzetí dítěte z dětské skupiny**. Způsobnost pověřené osoby zvažuje zákonný zástupce sám.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pečující osoba setrvá s dítětem v dětské skupině a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, § 9, § 9a)
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

5. ČINNOSTI

5.1 Spontánní hra

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

5.2 Didakticky cílené činnosti a aktivity na rozvoj dítěte

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

5.3 Pohybové aktivity

Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

5.4 Pobyt venku

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích. V letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Dětská skupina má k dispozici zahradu vybavenou hracími prvky, pískovištěm a velkou travnatou plochou. Pro vycházky je též možné využít veřejná hřiště a parky v okolí.

5.5 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě je klidový režim cca 1,5 hod. Děti odpočívají při čtení pohádky, nemusejí spát, mohou pouze odpočívat. Mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. V případě potřeby je pro děti připravena náhradní aktivita (klidové hry).



5.6 Vzdělávání

- Děti mladší 3 let – Plán výchovy a péče
- Děti starší 3 let – Školní vzdělávací program mateřské školy Město Touškov – kurikulární dokument vycházející z Rámcového vzdělávacího programu (RVP)

6. STRAVOVÁNÍ

6.1 Stravování a pitný režim

Poskytovatel zajišťuje celodenní stravu (dopolední a odpolední svačina, oběd).

Po celou dobu poskytování služby se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim. K dispozici jsou voda, čaj, mléčné nápoje.

Strava je zajišťována prostřednictvím školní jídelny poskytovatele. Dítěti, jehož zdravotní stav vyžaduje specifické stravování, bude poskytováno stravování v dietním režimu na základě doložení lékařského potvrzení. Forma stravování je specifikována v evidenčním listu dítěte. Cena stravování je stanovena aktuálně platným ceníkem.

Dopolední svačinky mají děti v době od 8:45 do 9:30 hodin, odpolední 13:45-14:15 hod. Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program.

Obědy se dětem podávají v době od 11:30 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo si žádat o množství, násilné nucení do jídla je nepřipustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí se každý den umývá v myčce v prostorách dětské skupiny.

6.2 Cena stravného

- činí 80,- Kč za den
- hradí se zálohově souhlasem k inkasu na účet 236503798/0300 po celé období přihlášení dítěte (inkaso bude probíhat mezi 5.-15. dnem v měsíci)

6.3 Odhlášení a přihlášení stravy

- přihlásit a odhlásit nejdéle den předem do 12:00 hodin
- známou nepřítomnost omluvit 48 hodin předem (dovolená, apod.)
- při náhlém onemocnění, je možné si **pouze 1. den nepřítomnosti** vyzvednout oběd, a to:
 - v době 10:30 – 11:00 osobně do vlastního jídlonosiče
 - necháte-li vlastní jídlonosič v regálu s označením „dětí“ v prostoru před kanceláří vedoucí jídelny do

8:00 hodin - ten si potom kdykoli můžete vyzvednout

Obědy se odhlašují/přihlašují přes aplikaci NAŠE MŠ – sekce Omluvenky.

Vždy je nutné uvést konkrétní datum pro odhlášení stravy. Po tomto datu je strava automaticky přihlášená a účtovaná.

7. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

7.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání probíhá dle aktuálního stavu ovzduší (rekuperace):

- ráno před příchodem dětí do třídy – intenzivní větrání
- v průběhu dne – krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí



7.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře a odpočinku jsou vytápěny na $22\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než $3\text{ }^{\circ}\text{C}$. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby. Pomocí žaluzií je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

8. HYGIENA A OCHRANA ZDRAVÍ

8.1 Ozdravná opatření a otužování

Pečující osoby vždy zhodnocují individuální potřeby a možnosti vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte. Zajišťují otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou, pravidelně třídu větrají, sledují vytápění prostor a regulují teplotu. Zajišťují dostatečný pobyt venku (v teplých dnech co nejdelší) a kontrolují vhodnost a přiměřenost oblečení dětí (ve třídě i venku).

8.2 Zdravotní stav dítěte a postup v případě onemocnění

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza apod.) je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

Výskyt vší dětské v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. Dětská skupina doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat. Dítě by mělo zůstat doma, dokud nejsou vši a hnidy kompletně odstraněny.

Při příznacích onemocnění dítěte (kašel, zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) nebude dítě do péče v dětské skupině převzato.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (bolesti břicha, průjem, zvracení, teplota, přetrvávající kašel, vyrážka a případně další příznaky nemoci) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v DS nepodáváme.

Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu dětské skupiny.

8.3 Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni zákonní zástupci dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v dětské skupině, při akcích konaných dětskou skupinou mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.

Vyjmutí přísátého klištěte ani odstraňování vší nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.



8.4 Úklid

Úklid provádí provozní zaměstnanec, případně pečující osoby. Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu, vždy mimo provozní dobu zařízení. Úklidové pomůcky jsou uloženy v úklidové místnosti, která je uzamčena.

Denní úklid:

- setření všech podlah na vlhko,
- vyčištění koberců vysavačem,
- vynášení odpadků,
- setření na vlhko všech povrchů na nábytku, okenních rámech, topných tělesech, vypínačích apod.
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, toalet, rukojetí splachovadel, dětských nočníků, přebalovacího pultu, klik u dveří,
- mytí nádobí v myčce (výdejna jídel)
- větrání prostor

Týdenní úklid:

- umytí dezinfekčním roztokem omyvatelných částí stěn hygienického zařízení (nejméně 1x týdně)
- dezinfekce umývárny a záchodků
- stírání prachu na policích a skříních

Měsíční úklid:

- omytí dveří, nábytku, topných těles, svítidel
- dezinfekce hraček a pomůcek

Generální úklid:

- 2x ročně (nejméně) umytí oken a dveří včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů,
- 2x ročně (nejméně) celkový úklid všech prostor včetně mokrého čištění koberců a předmětů, včetně hraček,
- 1x za 3 roky malování, v případě potřeby častěji.

Při výskytu infekčního onemocnění jsou všechny plochy ošetřeny dezinfekcí denně, zároveň jsou převlečeny lůžkoviny, vyměněny ručníky a dezinfikováno nádobí.

8.5 Způsob nakládání s prádlem

V rámci daného dne používá každé dítě svůj vlastní ručník, k dispozici jsou rovněž papírové utěrky. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány v prostorech zajišťující větrání. Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého (ve vyčleněném prostoru mimo dosah dětí). Výměna lůžkovin se provádí jednou za tři týdny.

8.6 Způsob nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.



Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff
Tel.: 377922270, 774267880 e-mail: dskopretina@zsmestotouskov.cz,
www.kopretinatouskov.cz

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance DS. Vnitřní pravidla DS jsou zveřejněna na přístupném místě v DS a prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni rodiče dětí a zaměstnanci DS.

Provozní řád je trvale umístěn v prostorách šatny DS a na webových stránkách:

www.kopretinatouskov.cz

Provozovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat provozní řád.

Kontrolu jeho dodržování provádí hlavní pečující osoba DS.

V Městě Touškově 4. 9. 2025

oprávněná osoba